

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Шевченківської районної в
місті Києві державної
адміністрації

_____2014 №_____

СТАТУТ

гімназії № 153 ім. О.С. Пушкіна
Шевченківського району м. Києва
Індифікаційний код – 33448167

ПОГОДЖЕНО
Начальник Управління освіти
Шевченківської районної в місті Києві
державної адміністрації

_____ Є. Ярова

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГІМНАЗІЯ № 153 ІМ. О.С. ПУШКІНА ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА створена у 1990 р. рішенням колегії від 21.03.1990 року Головного управління освіти Київської міської державної адміністрації, відповідно до рішення Київської міської ради від 02.10.2013 року № 54/9642 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» перейменовано з гімназії № 153 ім. О.С.Пушкіна I-III ступенів Шевченківського району м. Києва на ГІМНАЗІЮ № 153 ІМ. О.С. ПУШКІНА ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА та передано до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Місце знаходження: 001135 м. Київ, Чорновола, 37, т. 2361112

1.2. ГІМНАЗІЯ № 153 ІМ. О.С. ПУШКІНА ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА (далі Гімназія) є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, майно, прапор, емблему та інші реквізити.

1.3. Головною метою Гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, розвиток та виховання української еліти.

1.4. Головними завданнями Гімназії є:

1.4.1 забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдності навчання і виховання;

1.4.2 виховання морально і фізично здорового покоління;

1.4.3 розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

1.4.4 формування громадянської позиції, виховання почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;

1.4.5 створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

1.4.6 надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;

1.4.7 пошук і відбір для навчання творчо обдарованих та здібних дітей;

1.4.8 оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.5. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», з іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.6. діяльність Гімназії будується на принципах доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань.

1.7. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством.

1.8. Гімназія несе відповідальність перед суспільством і державою за:

1.8.1 реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту» та «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», «Інструкцією про гімназію»;

1.8.2 безпечні умови освітньої діяльності;

1.8.3 дотримання державних стандартів освіти;

1.8.4 дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.8.5 дотримання фінансової та трудової дисципліни.

1.9. У Гімназії визначено російську мову навчання і запроваджено поглиблене вивчення предметів: іноземних мов (англійської, німецької, іспанської, французької), історії, природничих дисциплін, математики, української мови та літератури. Пропонується вивчення предметів: психологія, право, економіка.

Гімназія самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.10. Гімназія має право:

1.10.1 проходити в установленому порядку державну атестацію;

1.10.2 визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

1.10.3 визначати варіативну частину робочого навчального плану;

1.10.4 в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні й індивідуальні робочі навчальні плани, плани виховної роботи;

1.10.5 спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;

1.10.6 направляти на перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічні кадри;

1.10.7 встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;

1.10.8 запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних і контрактних умовах;

1.10.9 бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством;

1.10.10 отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.10.11 зміцнювати матеріально-технічну базу;

1.10.12 встановлювати єдиний зразок учнівської форми для учнів;

1.10.13 друкувати науково-методичні посібники;

1.10.14 надавати платні послуги навчально-виховного, культурно-просвітнього, спортивно - оздоровчого, навчально-методичного та іншого спрямування згідно з чинним законодавством;

1.10.15 здійснювати співпрацю з навчальними, науковими, кооперативними закладами та іншими юридичними особами;

1.10.16 проводити спільні науково-дослідні роботи, конференції на взаємоузгодженій основі, обмінюватись інформацією з навчальними закладами України та за кордоном;

1.10.17 проводити у старших класах лекційно – семінарські заняття;

1.10.18 сприяти участі у різних заходах, у тому числі й за кордоном, педагогів, співробітників та учнів Гімназії;

1.11. Структура Гімназії:

I ступінь	1-4 класи 4 роки навчання	Спеціалізовані класи (з поглибленим вивченням окремих предметів)
II ступінь	5(1) – 9(5) класи гімназії 5 років навчання	Класи з поглибленим вивченням окремих предметів
III ступінь	10(6) – 11(7) класи гімназії 2 роки навчання	Профільні класи

Приймання учнів до 1-х спеціалізованих класів початкової школи та 10-х класів профільної школи проводиться на конкурсній основі.

До 2-х – 9-х, 11-х класів приймання учнів здійснюється за наявності вільних місць, за конкурсом.

1.12. Зарахування учнів до Гімназії здійснюється за наказом директора Гімназії на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. При цьому до заяви батьків або осіб, які їх замінюють, додаються відповідні документи про освіту (табелі успішності або свідоцтво), медична картка.

1.13. Учні Гімназії, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмета та за неодноразові порушення Статуту за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із Гімназії.

Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

1.14. Класи у закладі формуються за погодженням з Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу

1.15. У Гімназії для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Гімназії на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Режим роботи груп продовженого дня затверджується директором гімназії на кожний рік і погоджується педрадою гімназії.

1.16. У складі Гімназії створено:

кафедри: гуманітарна, природнича, інформаційних технологій, іноземних мов,; методичне об'єднання вчителів: фізичного виховання, початкових класів, соціально-психологічна служба та інші творчі групи.

1.17. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюються на підставі угоди з медичним закладом, або медичною установою.

1.18. Взаємовідносини Гімназії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад забезпечує відповідність загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання. Навчально-виховний процес в гімназії організовується на основі індивідуального підходу до кожного учня.

2.2. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і профілю навчання.

Робочий навчальний план Гімназії погоджується педрадою гімназії і затверджується Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани закладу погоджуються з Міністерством освіти і науки України за поданням Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються тижневий розклад уроків та річний режим роботи.

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань.

Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками гімназії, вищих навчальних закладів, науково-дослідницьких центрів можуть використовуватись у навчально-виховному процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

2.5. Гімназія здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Основна форма організації навчання — це урок, а також інші форми : лекції, семінари, навчально-виробничі екскурсії, лекційно-семінарські практикуми та лабораторні роботи, в яких широко використовуються сучасні засоби навчання і обчислювальна техніка.

2.6. Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною, поряд з традиційними методами та формами роботи використовуються інноваційні технології навчання.

2.7. Індивідуалізація і диференціація навчання в гімназії забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина робочого навчального плану формується з урахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, профілю навчання.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У Гімназії, згідно з чинним законодавством, може проводитись підготовка учнів за індивідуальним навчальним планом, пошукова та навчально-дослідна робота.

2.8. Гімназія може надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надавання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економічного розвитку України.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється гімназією в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад.

2.10. Навчальний рік розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на два семестри.

2.11. Гімназія та спеціалізовані класи працюють за п'ятиденним робочим тижнем.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.13. Учні Гімназії можуть залучатись за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

2.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Тривалість уроків у гімназії становить: у 1 класах спеціалізованої школи - 35 хвилин, у 2-4 класах спеціалізованої школи - 45 хвилин, у 5(1) – 11(7) класах гімназії 45 хвилин.

Тривалість уроків може бути змінена за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів: перша перерва - 10 хвилин; друга перерва - 10 хвилин; третя перерва – 20 хвилин; четверта перерва – 20 хвилин; п'ята перерва - 15 хвилин.

2.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою гімназії і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі занять. Початок занять о 8:30.

2.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань, такі як консультації.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.20. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначається Міністерством освіти і науки України .

2.21. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальних досягнень за рік заносяться до особових справ учнів.

2.22. У першому класі спеціалізованої школи оцінювання навчальних досягнень учнів проводиться вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.23. У документ про освіту (табелі успішності, свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до діючої системи оцінювання досягнень учнів.

Оцінки оголошуються класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.24. У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з результатами семестрового оцінювання (кількість предметів не обмежується), йому надається право протягом 3 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до апеляційної комісії навчального закладу, та пройти повторну семестрову атестацію.

Апеляція проводиться не пізніше 5 днів після звернення до апеляційної комісії за матеріалами і завданнями, підготовленими відповідними апеляційними комісіями.

У випадку не вирішення спірного питання апеляційною комісією навчального закладу учню (батькам або особам, які їх замінюють) надається право в 3-

денний термін звернутися до районної апеляційної комісії. Висновки цієї комісії є остаточними.

2.25. Навчання у випускних(4-х, 9-х, 11-х) класах закладу завершуються державною підсумковою атестацією. Зміст, форма та строки атестації щороку визначаються Міністерством освіти і науки України.

Перелік предметів, з яких здійснюється атестація та звільнення від неї, визначається Положенням про державну підсумкову атестацію.

2.26. Результати державної підсумкової атестації можуть бути оскаржені батьками або особами, що їх замінюють, до апеляційної комісії Управління освітою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації протягом трьох робочих днів після оголошення результатів.

2.27. Учням, які закінчили навчальний заклад певного ступеня, видається про це відповідний документ:

2.28.1 По закінченні початкової школи - таблиць успішності;

2.28.2 По закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

2.28.3 Після закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.29. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.30. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються форми морального і матеріального заохочення в межах передбачених коштів.

2.31. Оцінки з поведінки не виставляються.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в гімназії є :

3.1.1 учні;

3.1.2 педагогічні працівники;

3.1.3 інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал; інші спеціалісти;

3.1.4 батьки або особи, які їх замінюють;

3.1.5 представники підприємств, установ, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників, батьків визначаються чинним законодавством та даним статутом.

Учні мають право:

3.2.1 на вибір профілю, форми навчання, індивідуальних програм;

3.2.2 на вибір факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

3.2.3 на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою гімназії;

3.2.4 на доступ до інформації з усіх галузей знань;

3.2.5 на участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії;

3.2.6 на участь у науково-дослідницькій, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

3.2.7 на вільне вираження поглядів, переконань;

3.2.8 на участь в обговоренні організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

3.2.9 на участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

3.2.10 на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

3.2.11 на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

3.3. Учні зобов'язані :

3.3.1 оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

3.3.2 підвищувати свій загальний культурний рівень;

3.3.3 брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

3.3.4 дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

3.3.5 виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

3.3.6 брати участь у різних видах трудової діяльності;

3.3.7 дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

3.3.8 дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

3.3.9 дотримуватися правил особистої гігієни

3.3.10 дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

3.3.11 з повагою ставитись до символів державності, атрибутики гімназії

3.3.12 носити шкільну та спортивну форму на уроках фізичного

Виховання, встановленого зразка, затвердженого радою Гімназії;

3.3.13 виконувати кодекс гімназиста;

3.3.14 не вживати алкогольні напої, тютюнові вироби, наркотичні речовини;

3.3.15 не допускати запізнення на уроки, при відсутності на заняттях через хворобу надавати довідку лікаря, а з інших поважних причин – заяву батьків або осіб, що їх замінюють.

3.3.16 з повагою ставитися до батьків, піклуватись про молодших.

3.4. Учням, які досягли значних успіхів у навчанні, рішенням ради гімназії може бути призначена стипендія за рахунок власних надходжень або додаткових джерел фінансування.

3.5. Педагогічними працівниками Гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. До педагогічної діяльності у гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснює Управління освіти Шевченківської районної в місті Києві держадміністрації за узгодженням із директором гімназії, а призначення допоміжного персоналу здійснює директор Гімназії згідно з чинним законодавством.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогів та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами.

Обсяг навчального навантаження вчителів визначається щорічно, директором гімназії згідно з чинним законодавством

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

Директор Гімназії наказами призначає класних керівників, завідуючих навчальними кафедрами, кабінетами, навчально-дослідними ділянками, права і обов'язки яких визначається нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

3.8.1 захист професійної честі, гідності від усіх учасників навчального процесу;

3.8.2 самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

3.8.3 участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу;

3.8.4 участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

3.8.5 вибір форми та підвищення своєї кваліфікації; навчання у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки педагогічних працівників;

3.8.6 проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації; дострокову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

3.8.7 проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

3.8.8 виявлення педагогічної ініціативи;

3.8.9 участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

3.8.10 підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- 3.8.11 отримання пенсії, у тому числі за вислугу років;
 - 3.8.12 матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;
 - 3.8.13 об'єднання у професійні спілки та в інші об'єднання громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - 3.8.14 порушення питань захисту прав, професійної та людської честі й гідності.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством;
- 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:
- 3.9.1 забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
 - 3.9.2 контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
 - 3.9.3 нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріями оцінювання затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
 - 3.9.4 сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
 - 3.9.5 здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - 3.9.6 сприяти зростанню іміджу Гімназії;
 - 3.9.6 утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
 - 3.9.7 виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - 3.9.8 готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 3.9.9 дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - 3.9.10 захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - 3.9.11 запобігати вживанню ними алкоголю, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - 3.9.12 постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - 3.9.13 в установленому порядку проходити медичні огляди
 - 3.9.14 виконувати Статут навчального закладу, «Правила внутрішнього розпорядку», умови трудового договору, інструкції з техніки безпеки;
 - 3.9.15 виконувати накази і розпорядження директора Гімназії, органів управління освітою;
 - 3.9.16 брати участь у роботі педагогічної ради, методичної ради, засідань кафедри, нарад.
 - 3.9.17 вести відповідну документацію.
- Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

За результатами роботи педагогічні працівники можуть отримати матеріальне і моральне заохочення згідно з чинним законодавством.

3.10. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до гімназії, мають право:

3.10.1 обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

3.10.2 обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Гімназії;

3.10.3 звертатись до органів управління освітою, директора гімназії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

3.10.4 приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

3.10.5 брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

3.10.6 захищати інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування гімназії та у відповідних державних, судових органах.

3.11. Батьки або особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

3.11.1 забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;

3.11.2 постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

3.11.3 створювати умови для відпочинку;

3.11.4 забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;

3.11.5 забезпечувати дитину необхідними підручниками, зошитами, картами, гімназійною та спортивною формою;

3.11.6 повідомляти про причину відсутності учня напередодні чи у день пропуску з наданням підтверджуючого документа (довідок лікаря, заяв батьків);

3.11.7 надавати медичну довідку про стан здоров'я дитини на 1 вересня кожного навчального року, відповідно до ст.15 Законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.11.8 поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;

3.11.9 виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

3.11.10 дбати про зовнішній вигляд дитини;

3.11.11 брати участь у виховній роботі Гімназії;

3.11.12 відвідувати батьківські збори Гімназії;

3.11.13 нести повну відповідальність за виховання, навчання і розвиток дитини.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством України, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.12. Представники громадськості мають право:

3.12.1 обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в гімназії;

3.12.2 керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- 3.12.3 сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
 - 3.12.4 проводити консультації для педагогічних працівників;
 - 3.12.5 брати участь в організації навчально-виховного процесу.
 - 3.13. Представники громадськості зобов'язані:
 - 3.13.1 дотримуватися статуту Гімназії;
 - 3.13.2 виконувати накази та розпорядження директора гімназії, рішення органів громадського самоврядування;
 - 3.13.3 захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;
 - 3.13.4 пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;
 - 3.13.5 дотримуватись етики поведінки та моралі.
- За невиконання своїх обов'язків, порушення статуту на учасників навчально-виховного процесу можуть накладатися стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії, а також в установленому порядку виноситись громадський осуд.

IV УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

- 4.1. Управління гімназією здійснюється на основі поєднання централізованого управління з автономією і самостійністю навчального закладу.
 - 4.2. Гімназія працює за штатним розписом, затвердженим управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
 - 4.3. Управління Гімназією здійснюється територіальною громадою міста Києва. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.
 - 4.4. Директор гімназії призначається і звільняється з посади Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради за поданням Управлінням освітою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
- Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора здійснюється Управлінням освітою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням директора.
- 4.5. Органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:
 - 4.5.6 працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;
 - 4.5.7 учнів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
 - 4.5.8 батьків, представників громади - класними батьківськими зборами.
- Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.
- Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

1. обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
2. заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
3. розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу.

4.6. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) II-III ступеня навчання, батьків і громади. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами гімназії. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту загальноосвітнього навчального закладу, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

4.7. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється погоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Рада навчального закладу:

- 4.7.1 організовує виконання рішень загальних зборів;
- 4.7.2 вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- 4.7.3 спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- 4.7.4 разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- 4.7.5 схвалює режим роботи навчального закладу;
- 4.7.6 сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- 4.7.7 приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та

похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

4.7.8 погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

4.7.9 заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників із питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

4.7.10 бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

4.7.11 вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

4.7.12 виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарок, конкурсів тощо);

4.7.13 вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

4.7.14 сприяє створенню громадських центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями.

4.7.15 розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

4.7.16 бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

4.7.17 сприяє педагогічній освіті батьків;

4.7.18 сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

4.7.19 розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

4.7.20 вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

У навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради навчального закладу може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківська рада.

4.8. Піклувальна рада

Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволених освітніх потреб особи, залучення

широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

4.8.1 сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної освіти;

4.8.2 співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;

4.8.3 зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

4.8.4 організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

4.8.5 вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

4.8.6 запобігання дитячій бездоглядності;

4.8.7 стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

4.8.8 всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та гімназією.

Піклувальна рада формується у складі представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах гімназії шляхом голосування більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди директора гімназії.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада діє на засадах:

4.8.9 пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

4.8.10 дотримання вимог законодавства України; самоврядування;

4.8.11 колегіальності ухвалення рішень;

4.8.12 добровільності і рівноправності членства.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу більше 1 третини її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості, їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Із числа піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради :

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях із питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку;
створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.8. Директор навчального закладу:

4.8.1 здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

4.8.2 організовує навчально-виховний процес;

4.8.3 Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

4.8.4 забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

4.8.5 відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

4.8.6 створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

4.8.7 забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

4.8.8 підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

4.8.9 забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

4.8.10 призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

4.8.11 контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

4.8.12 здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені

терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 4.8.13 розпоряджається в установленому порядку майном г і коштами;
 4.8.14 видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

4.8.15 за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

4.8.16 створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

4.8.17 організовує роботу щодо обробки персональних даних учнів та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС- Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї.

4.8.18 забезпечує захист персональних даних учнів та педагогічних працівників, які обробляються в закладі. Здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу керівника закладу, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

4.8.19 несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, територіальною громадою міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

4.9. Педагогічна рада

Головою педагогічної ради є директор Гімназії.

Педагогічна рада розглядає питання:

4.9.1 удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

4.9.2 планування та режиму роботи закладу;

4.9.3 варіативної складової робочого навчального плану;

4.9.4 переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

4.9.5 підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

4.9.6 участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

4.9.7 морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

4.9.8 морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

4.9.9 притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

4.9.10 відрахування учнів ;

4.9.11 інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

Робота педагогічної ради планується 6 разів на навчальний рік відповідно до потреб навчального закладу.

Члени педагогічної ради мають право вносити на свій розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.10. Учнівські збори

Учнівські збори Гімназії - колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою гімназії є клас - колектив учнів, що формується з метою виконання завдань закладу на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Учнівські збори класу:

4.10.1 обирають органи учнівського самоврядування закладу;

4.10.2 висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування та учнівських зборах Гімназії;

4.10.3 обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

Учнівські збори Гімназії складаються з 3 представників від кожного класу II-III ступенів.

Учнівські збори Гімназії:

4.10.4 обирають Раду старшокласників, її голову(президента Гімназії) та його заступників;

4.10.5 заслуховують звіт президента про роботу Ради старшокласників;

4.10.6 здійснюють контроль за діяльністю президента гімназії та голів відповідних органів учнівського самоврядування, кожного семестру заслуховують їхні звіти;

4.10.7 учнівські збори Гімназії збираються за потребою, але не менше двох разів на рік за ініціативою не менше третини від загальної кількості делегатів, є правомочними, якщо на них присутні більше половини делегатів, питання ухвалюються більшістю голосів.

4.11. Президент Гімназії:

4.11.1 діє під керівництвом голови Ради старшокласників району;

4.11.2 організовує роботу Ради старшокласників Гімназії;

4.11.3 очолює всі напрямки діяльності самоврядування Гімназії, координує та контролює їх роботу, проводить збори Ради старшокласників гімназії;

4.11.4 вносить пропозиції щодо удосконалення всіх напрямків роботи Ради старшокласників Гімназії;

4.11.5 тісно співпрацює з радниками інших навчальних закладів Шевченківського району;

4.11.6 звітує перед Радою старшокласників Шевченківського району про роботу учнівського самоврядування Гімназії.

4.12. Батьківські збори

Батьківські збори Гімназії (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори Гімназії (класу):

4.12.1 обирають органи батьківського самоврядування ;

обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти ;

4.12.2 залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

4.12.3 вносять на розгляд ради Гімназії, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі й закладі освіти;

4.12.4 запрошують учителів, представників державних органів управління, адміністрації Гімназії для обговорення стану і перспектив роботи класу й Гімназії, а також роз'яснення окремих питань, що хвилюють батьків.

У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно гімназії належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Гімназія має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку) передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база гімназії складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної, тренажерної, хореографічної зал, стадіону, актові і читальної зал, бібліотеки, медичних, лінгафонних і комп'ютерних кабінетів, студій, їдальні, приміщень для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнат психологічного розвантаження тощо.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Гімназії внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі її кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчально-виховного закладу є:

- 6.2.1 кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- 6.2.2 доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- 6.2.3 благодійні та добровільні пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- 6.3. Оренда приміщень Гімназії допускається, якщо вона не погіршує умов навчання учнів та роботи педагогічних працівників.
- 6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.
- 6.5. Бухгалтерський облік здійснюється централізовано через бухгалтерію Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.
- 6.6 Гімназія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку встановленому чинним законодавством України . Фінансова звітність навчального закладу надається до Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Гімназія відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.
- 7.2. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.3. Гімназія має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері середньої освіти.

8.2. Державний контроль за діяльністю гімназією здійснює Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради, Управління освітою Шевченківської в місті Києві державної адміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю.

Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться засновником.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає територіальна громада міста Києва. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізацій права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Керівник апарату

В. Царан